



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

TOM

Training On Line Management
Istruzioni Operative

A cura di SC centro regionale
formazione

Agosto 2022

1. Istruzioni per il primo accesso

Di seguito le indicazioni per il primo accesso al portale TOM e per le iscrizioni on line ai corsi di formazione.

Le uniche credenziali attualmente valide per entrare nel portale TOM sono quelle di *LoginFvg* o quelle di *SPID*.

Loginfvg è il sistema di autenticazione che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia mette a disposizione dei cittadini, dei professionisti e degli operatori pubblici per accedere in modalità sicura ai servizi e alle applicazioni online. Per chi non avesse tali credenziali è possibile rivolgersi all'assistenza dedicata messa a disposizione dall'Insiel a questi recapiti:

- e-mail: loginfvg@regione.fvg.it
- tel. numero verde 800 098 788 (orario: lun-ven 8:00-18:00, sab 8:00-13:00)

Accedere al portale cliccando al seguente link:

https://formazione-arcs.sanita.fvg.it/tom_fvg_arcs/login.html

AUTENTICAZIONE UTENTI Accedi usando uno dei seguenti servizi di autenticazione esterna

Autenticazione Centralizzata della Regione Friuli Venezia Giulia

ACCESSO RISERVATO

ATTENZIONE: se sei un dipendente del servizio sanitario regionale (SSR) o se hai un account loginfvg (o SPID) che e' stato accreditato a questo servizio, NON devi usare questo pannello, ma il servizio di "Autenticazione Centralizzata della Regione Friuli Venezia Giulia" qui sopra!

Se hai dei dubbi su quale sia il servizio di autenticazione da utilizzare, contatta l'Ufficio Formazione.

Username *

Password *

Accedi

Hai dimenticato la password? [RECUPERA PASSWORD](#)

Account bloccato? [SBLOCCA ACCOUNT](#)

Cliccare sulla voce "Autenticazione Centralizzata della Regione Friuli Venezia Giulia" e scegliere se entrare con l'account di LonginFvg o SPID.



Per utilizzare pienamente le funzionalità di TOM l'utente dovrà, **solamente al primo accesso**, verificare la "professione sanitaria", che sarà proposta dal sistema, e confermare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, per l'informativa sulla privacy.

CONFERMA dei PROPRI DATI e INFORMATIVA PRIVACY

Solo al 1° accesso TOM, presenterà i dati della persona

il suo profilo professionale

NB: Se qualcuna delle professioni non corrisponde è necessario contattare l'ufficio formazione

e l'informativa sul trattamento dei dati personali

E' necessario confermare la presa visione dell'informativa

(Testo tratto dalle "Istruzioni per il 1° accesso" Tom di Nouvelle)

2. Iscrizione on line ad un corso

Per potersi iscrivere on line ad un corso è necessario prima identificarlo. Per fare questo ci sono tre possibili modalità di ricerca: la bacheca, il calendario o la ricerca generica.

La bacheca è la pagina che appare all'utente subito dopo aver effettuato il login.

MY TOM |
 BACHECA |
 CALENDARIO |
 RICERCA CORSI |
 DOCUMENTALE |
 ALBO FORMATORI

BACHECA

IN EVIDENZA (3) | IMMINENTI (0) | ISCRIZIONI IN SCADENZA (0) | DOC. IN EVIDENZA (13) | IN AULA A BREVE (1) | CONSEGNA ATTESTAZIONI (1) | REPORT (4) | COMPILAZIONE REGISTRI (0)

CORSI IN EVIDENZA Esporta in Excel | Togli i selezionati

Area Formativa	Tipo Corso	Codice	Titolo	Obiettivo Formativo Codificato	Crediti	Edizioni
<input type="checkbox"/>	Gestionale / organizzativa	RES - Videoconferenza	ARCS_22063	Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità	Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN con acquisizione di [Obiettivo Formativo di Sistema]	NO ECM Informazioni sull'edizione ↓
<input type="checkbox"/>	Prevenzione e sicurezza	RES - Corso	ARCS_22064	La formazione generale dei lavoratori per la sicurezza a basso rischio	Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate [Obiettivo Formativo Tecnico-Professionale]	NO ECM [#1 - 13/09/2022] [#2 - 20/09/2022]
<input type="checkbox"/>	Prevenzione e sicurezza	RES - Corso	ARCS_22065	La formazione specifica dei lavoratori per la sicurezza a basso rischio	Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate [Obiettivo Formativo Tecnico-Professionale]	NO ECM [#1 - 13/09/2022] [#2 - 20/09/2022]

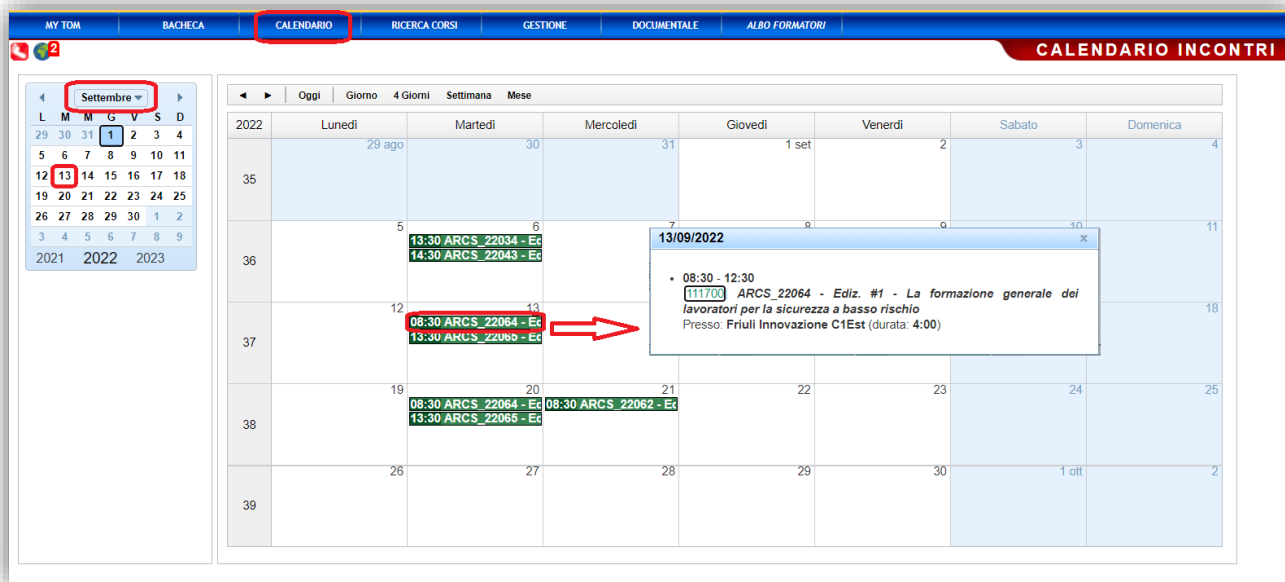
Per consultare tutta l'offerta formativa passa a Ricerca Corsi... Offerta formativa futura...

Informazioni confidenziali: il contenuto non può essere divulgato, direttamente o indirettamente, totalmente o parzialmente
 Per assistenza e/o informazioni contattare il "CENTRO REGIONALE FORMAZIONE". Tel. +39 0432 14381-71 / 72 / 73 / 74 - formazione@arcs.sanita.fvg.it

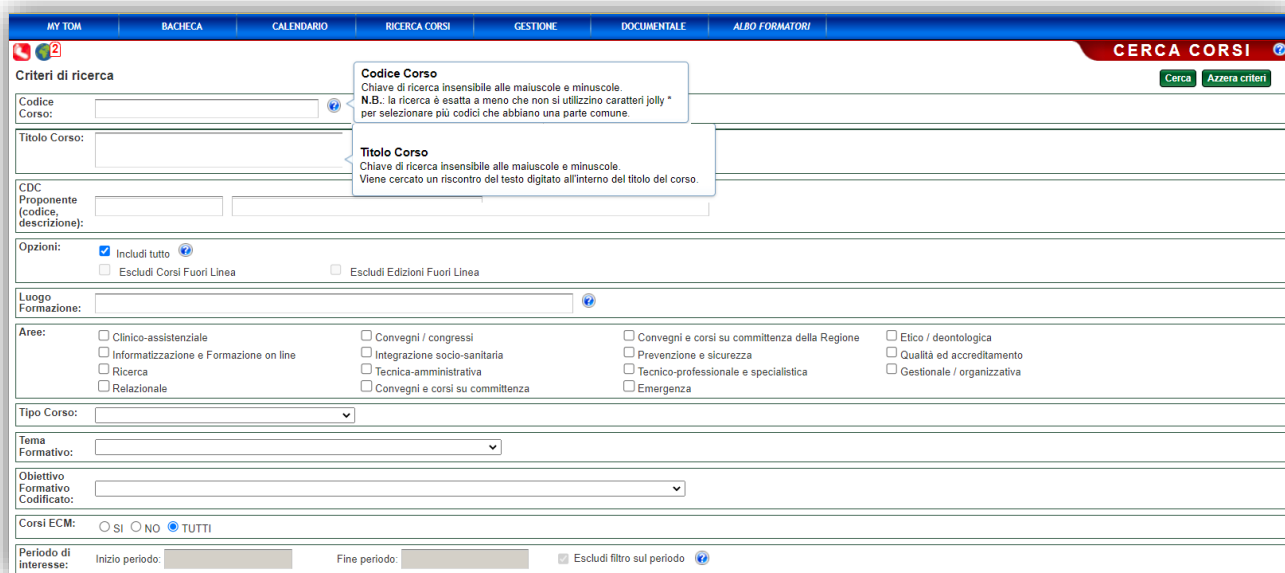
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute
 Via Frazzetta, 350 - 33100 Udine
 C.F. e P.IVA 02848180308

Se i corsi sono stati posti in evidenza saranno visibili nella bacheca e da qui sarà possibile accedere ai dati del corso cliccando sul titolo o direttamente sulla data dell'edizione.

Il calendario permette di avere la visione mensile di tutti i corsi disponibili del mese selezionato. Per accedere ai dati del corso fare doppio-click sul titolo del corso interessato e poi cliccare sul codice per visionare il dettaglio e proseguire con l'iscrizione.

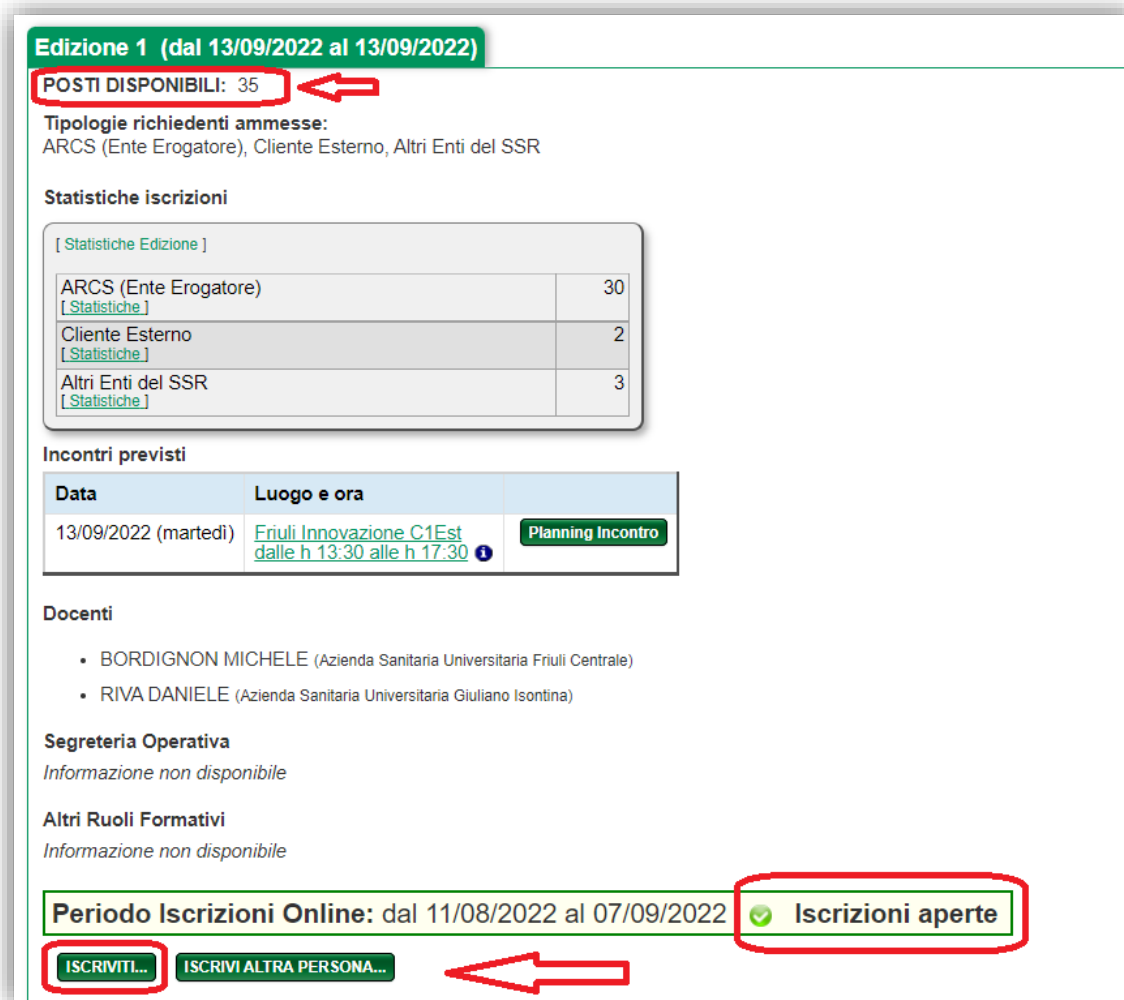


Infine, come ulteriore opzione il sistema mette a disposizione la **Ricerca Generica** che permette, attraverso la selezione di alcuni filtri, di trovare il corso desiderato e quindi di effettuare l'iscrizione. Aprire il menù "**Ricerca corsi** -> **Nuova Ricerca**".



Premere il pulsante **[Cerca]** per avviare la selezione e dall'elenco dei corsi trovati selezionare quello di interesse.

Una volta aperta la pagina contenente il dettaglio del corso, sarà possibile, nella sezione dei dati dell'edizione, premere il pulsante **[ISCRIVITI...]** per effettuare l'iscrizione. Da questa pagina sarà possibile verificare anche il numero di posti disponibili per il corso e la data di scadenza per le iscrizioni on line.



Edizione 1 (dal 13/09/2022 al 13/09/2022)

POSTI DISPONIBILI: 35

Tipologie richiedenti ammesse:
ARCS (Ente Erogatore), Cliente Esterno, Altri Enti del SSR

Statistiche iscrizioni

[Statistiche Edizione]	
ARCS (Ente Erogatore) [Statistiche]	30
Cliente Esterno [Statistiche]	2
Altri Enti del SSR [Statistiche]	3

Incontri previsti

Data	Luogo e ora	
13/09/2022 (martedì)	Friuli Innovazione C1Est dalle h 13:30 alle h 17:30	Planning Incontro

Docenti

- BORDIGNON MICHELE (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale)
- RIVA DANIELE (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina)

Segreteria Operativa
Informazione non disponibile

Altri Ruoli Formativi
Informazione non disponibile

Periodo Iscrizioni Online: dal 11/08/2022 al 07/09/2022 ✓ **Iscrizioni aperte**

ISCRIVITI... **ISCRIVI ALTRA PERSONA...**

Per finalizzare la richiesta di iscrizione l'utente deve indicare la modalità di partecipazione e premere il pulsante **[Conferma]**.



MY TOM **BACHECA** **CALENDARIO** **RICERCA CORSI** **GESTIONE** **DOCUMENTALE** **ALBO FORMATORI**

CONFERMA ISCRIZIONE

ARCS_22064 - LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA A BASSO RISCHIO [Vai ai dettagli del corso](#)

DESTINATARI
Tutti

Edizione 1 (dal 13/09/2022 al 13/09/2022) [\[Mostra/nascondi dettagli\]](#)

Parteciperò al corso: in modalità:

in relazione al mio rapporto di lavoro con l'ente:

con il seguente profilo professionale:

Tipo Modalità Partecipazione
Specifica in che forma il richiedente l'iscrizione intende partecipare al corso.





- Agg. Facoltativo**
Aggiornamento Facoltativo
- Agg. Obbligatorio**
Aggiornamento Obbligatorio
- Formaz. esterni**
Formazione utenti esterni
- Part. Libera**
Partecipazione Libera
- Perm. Retribuito**
Permesso Retribuito

Conferma **Annulla**




La domanda di iscrizione, inizialmente, è nello stato di **"RICHIESTA"**. A seconda delle caratteristiche del corso questa richiesta può richiedere una approvazione da un superiore e- solo se approvata - al termine del periodo di apertura delle iscrizioni viene **"ACCETTATA"** in aula e quindi può considerarsi ultimata.

Stato di una ISCRIZIONE

domanda di iscrizione nello stato di **RICHIESTA**

	46 Area Prevenzione Sicurezza	Corso.021_OK - RISCHIO STRESS CORRELATO AL LAVORO Edizione: [#25 - 09/12/2021]  Incontri: [Dettagli] Iscrizioni: dal 22/10/2021  al 03/12/2021	Psicologo Clinico Infermiere → 82 - Cure Subacute - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	RICHIESTA  <small>da attendere</small> il 02/12/2021 alle 10:45:12
---	--	---	---	---	---

domanda di iscrizione nello stato di **ACCETTATA** in aula.

	16 Area Assistenziale	Corso.048 - NUOVI FILTRI E METODICHE DEPURATIVE PER I PAZIENTI AFFETTI DA INSUFFICIENZA RENALE Edizione: [#3 - 04/12/2021] Incontri: [Dettagli] Iscrizioni: dal 23/10/2021  al 23/11/2021	Psicologo Clinico Infermiere → 82 - Cure Subacute - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	ACCETTATA  <small>da attendere</small> il 02/12/2021 alle 18:06:43
---	-----------------------------	---	---	---	---

(Testo tratto dalle "istruzioni di 1° accesso" TOM di Nouvelle)

3. Approvazione da parte del responsabile/coordinatore di struttura

L'iscrizione ad un corso può, in alcuni casi, richiedere l'approvazione da parte del responsabile di struttura. In questo caso, dopo che l'utente avrà fatto la richiesta di iscrizione, il responsabile riceverà una comunicazione via e-mail che sarà visibile anche nella propria bacheca di TOM.

NOTIFICA della RICHIESTA

Il Coordinatore viene informato della richiesta fatta dal collaboratore:
✓ con un avviso in «BACHECA»

✓ con una specifica Email che riporta tutti i dati della richiesta

(Testo tratto dalle istruzioni "TOM formazione coordinatori" di Nouvelle)

Il responsabile per procedere con l'approvazione oppure il rifiuto della richiesta di iscrizione dovrà accedere al portale TOM e cliccare sulla voce di menù: **"MyTom ->Iscrizioni Collaboratori"**.

MyTOM → Iscrizioni COLLABORATORI

Il Coordinatore valuta la richiesta

Poi decide quale azione compiere tra: **Annullare, Approvare o Sostituire**

(Testo tratto dalle istruzioni "TOM formazione coordinatori" di Nouvelle)